

Развитие культуры речевого поведения, овладение нормами национального речевого этикета — одно из важнейших требований образовательного стандарта по русскому языку, один из ярких показателей культуры человека. Данный курс поможет старшеклассникам на заключительном этапе языкового образования в школе осмыслить понятие «культура речевого общения», посмотреть на правила русского речевого этикета как на проявление национальной культуры народа, его обычаев и традиций; осознать этикетную роль разнообразных аспектов языка (например, интонации, правописания) и невербальных средств общения; познакомиться с национальным своеобразием русского речевого этикета, с некоторыми сведениями из истории его развития и становления; провести сопоставление русского речевого этикета с особенностями речевого поведения представителей других культур (например, носителей того иностранного языка, который изучается в данной школе). Учащиеся должны понять, что речевой этикет следует активно изучать, описывать, сохранять и распространять, поскольку он является одним из форм проявления лучших национальных традиций. В ходе обучения учащиеся 10—11 классов осознают решающую роль речевого поведения в процессе межкультурного общения, основанного на терпимости к культурным различиям людей разных национальностей и взаимоуважении культур, что характеризует современное цивилизованное общение.

Данный курс имеет исключительно важное воспитательное значение, так как ключевым становится понятие **вежливости** в различных ее проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, обходительность, почтительность, приветливость и др. В связи с этим курс направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у старшеклассников потребности к речевому совершенствованию и таких качеств личности, которые характеризуют культурного, воспитанного, вежливого человека.

Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением сформировать у школьников практические навыки эффективного речевого поведения, способность организовать речевое общение с учетом социальных норм поведения и коммуникативной целесообразности высказывания. Эффективными формами обучения являются моделированные речевые ситуации, конференции, практикумы, проектная деятельность, диспуты, в ходе которых должна практически проявляться способность вести разговор, убеждать собеседника в чем-либо, тактично отстаивая свою правоту и используя для этих целей различные языковые средства.

## **Содержание программы**

### **11 класс**

#### **Роль речевого этикета в письменном общении**

Особенности письменного общения. Соблюдение норм правописания как одно из проявлений культуры речевого общения. Роль речевого этикета в письменном общении. Обращения к адресату. Письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Зачины и концовки писем. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении

(SMS\_сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. Из истории эпистолярного жанра в России. **Паралингвистические аспекты речевого этикета**

Вербальные и невербальные средства общения. Роль невербальных средств (мимики, жестов, тело\_движений) в общении; их этикетная функция. Семантика и стилистика различных жестов, интенсивность их использования. Национальные особенности мимики, жестов, жестикуляции, широко применяемых в процессе общения. Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этикетом; их значение и сфера употребления. Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие.

Наблюдение за описанием мимики, жестов и телодвижений героев в художественных произведениях. Характеристика современных словарей языка жестов. Мимика, поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в процессе общения (характер, настроение, одобрение/неодобрение; доверие/недоверие, желание/нежелание скрыть источник информации о собеседнике в процессе общения, истинное отношение к предмету разговора; сомнение, уверенность, потребность в одобрении и поддержке и т. п.).

**Интонация и культура речевого общения.** Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Интонация и правила речевого этикета. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Согласованность вежливой и доброжелательной интонации, словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения. **Речевой этикет в межкультурном общении.** Речевой этикет как нормы, регулирующие поведение людей в соответствии с ценностями национальной культуры страны. Межкультурная коммуникация как процесс общения и обмена информацией между представителями различных национальностей и культур. Ориентация на нравы, обычаи, традиции, особенности коммуникативного поведения людей, принадлежащих к разным национальным культурам, как основное условие диалога культур в межкультурной коммуникации. Толерантные формулы речевого этикета в процессе межкультурного общения. Интернациональные и национальные особенности речевого этикета. Интернациональные и национальные особенности речевого этикета. Основные особенности коммуникативного поведения носителей того иностранного языка, который изучается в школе (например, особенности английского коммуникативного поведения: высокий уровень бытовой вежливости, немногословие, низкий уровень громкости речи, высокий уровень самоконтроля, развитость светского общения, высокий уровень тематической табуированности светского общения, большая роль письменного общения и др.). Коммуникативные табу (запреты на употребление некоторых выражений или затрагивание определенных тем в процессе речевого общения) в речевом этикете разных национальных культур.

№ п/п	Что пройдено	план	факт
1	<b>Роль речевого этикета в письменном общении</b> Особенности письменного общения. Соблюдение норм правописания как одно из проявлений культуры речевого общения. Роль речевого этикета в письменном общении		
2	Обращения к адресату. Письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.		
3	Зачины и концовки писем.		
4	Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS_сообщения, электронная почта, телефакс и др.).		
5	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.		

6	Из истории эпистолярного жанра в России.		
7	<b>Паралингвистические аспекты речевого этикета</b> Вербальные и невербальные средства общения. Роль невербальных средств (мимики, жестов, тело движений) в общении; их этикетная функция		
8	Семантика и стилистика различных жестов, интенсивность их использования.		
9	Национальные особенности мимики, жестов, жестикуляции, широко применяемых в процессе общения. Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этикетом; их значение и сфера употребления.		
10	Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие.		
11	Наблюдение за описанием мимики, жестов и телодвижений героев в художественных произведениях		
12	Наблюдение за описанием мимики, жестов и телодвижений героев в художественных произведениях.		
13	Характеристика современных словарей языка жестов.		
14	Мимика, поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в процессе общения (характер, настроение, одобрение/неодобрение; доверие/недоверие, желание/нежелание скрыть источник информации о собеседнике в процессе общения, истинное отношение к предмету разговора; сомнение, уверенность, потребность в одобрении и поддержке и т. п.).		
15	Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи		
16	Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации.		
17	Интонация и правила речевого этикета. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.		
18	Интонация и правила речевого этикета. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.		
19	Согласованность вежливой и доброжелательной интонации, словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения.		
20	Согласованность вежливой и доброжелательной интонации, словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения.		
21	Речевой этикет как нормы, регулирующие поведение людей в соответствии с ценностями национальной культуры страны.		
22	Речевой этикет как нормы, регулирующие поведение людей в соответствии с ценностями национальной культуры страны.		
23	Межкультурная коммуникация как процесс общения и обмена информацией между представителями различных национальностей и культур		
24	Межкультурная коммуникация как процесс общения и обмена информацией между представителями различных национальностей и культур		
25	Ориентация на нравы, обычаи, традиции, особенности коммуникативного поведения людей, принадлежащих к разным национальным культурам, как основное условие диалога культур в межкультурной коммуникации		
26	Ориентация на нравы, обычаи, традиции, особенности коммуникативного поведения людей, принадлежащих к разным национальным культурам, как основное условие диалога культур в межкультурной коммуникации		
27	Интернациональные и национальные особенности речевого этикета		

28	Основные особенности коммуникативного поведения носителей того иностранного языка, который изучается в школе.		
29	Основные особенности коммуникативного поведения носителей того иностранного языка, который изучается в школе.		
30	Толерантные формулы речевого этикета в процессе межкультурного общения.		
31	Толерантные формулы речевого этикета в процессе межкультурного общения.		
32	Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация)		
33	Коммуникативные табу (запреты на употребление некоторых выражений или затрагивание определенных тем в процессе речевого общения) в речевом этикете разных национальных культур.		
34	Коммуникативные табу (запреты на употребление некоторых выражений или затрагивание определенных тем в процессе речевого общения) в речевом этикете разных национальных культур.		

## Оценочные материалы

### Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация)

1. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее:

- а) Спасибо, но вы мне льстите. +
- б) Спасибо за комплимент.
- в) Благодарю.

2. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- а) Алло!
- б) Это кто? +
- в) Вас слушают!

3. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип:

- а) максима согласия
- б) максима великодушия
- в) максима релевантности +

4. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип:

- а) максима качества +
- б) максима симпатии
- в) максима согласия

5. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в строгой официальной обстановке:

- а) До встречи.
- б) Всего хорошего!
- в) Разрешите попрощаться. +

6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник:

- а) Это абсурд.
- б) Думаю, что Вы не совсем правы. +
- в) Я с вами не согласен.

7. Представьте, что вы являетесь сотрудником компании «Арго». Подняв телефонную трубку (звонят вам), корректнее будет ответить:

- а) «Слушаю вас».
- б) «Говорите».
- в) «Компания «Арго», добрый день!» +

8. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым:

- а) японская +
- б) английская
- в) китайская

9. Слово “этикет” в переводе с французского обозначает:

- а) приличие
- б) воспитанность
- в) ярлык +

10. Этикетная формула «Покорнейше благодарю» чаще всего используются в речи:

- а) официальной при подчеркнуто вежливом общении
- б) старшего поколения +
- в) любой

11. Этикетная формула «Ваш покорный слуга», чаще всего используются в речи:

- а) изысканно-вежливой +
- б) официальной при подчеркнуто вежливом общении
- в) любой

12. Важной чертой английского речевого этикета является:

- а) молчание
- б) немногословие +
- в) постоянные обращения к собеседнику

13. Важной чертой английского речевого этикета является:

- а) постоянные обращения к собеседнику
- б) негромкость речи +
- в) молчание

14. Этикетная формула “разрешите представиться” обычно используется в такой ситуации:

- а) официально-деловой +
- б) любой
- в) неофициальной

15. Речевому этикету не свойственна такая функция:

- а) коммуникативная
- б) гедонистическая +
- в) апеллятивная

16. Слова «Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» принадлежат:

- а) Локку
- б) Сервантесу +
- в) Пушкину

17. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение:

- а) товарищи
- б) дорогие друзья
- в) уважаемые коллеги +

18. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал:

- а) Петр I
- б) Симеон Полоцкий +
- в) Феофан Прокопович

19. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет:

- а) скажите пожалуйста

- б) гражданин (гражданка)
- в) извините, Вы не подскажете +

20. Слово товарищ сегодня используется при обращении к:

- а) незнакомому человеку на улице
- б) члену партии +
- в) близкому человеку, другу

21. Что делать, если собеседник начинает рассказывать о том, что вам давно и хорошо известно:

- а) дослушать до конца +
- б) дослушать рассказ до середины, а затем перехватить инициативу и сменить тему
- в) вежливо остановить его и перевести разговор на другую тему

22. Как поступить, если вы замечаете, что ваш рассказ не интересен окружающим:

- а) ни в коем случае не прекращать рассказ, а сделать его более интересным, наполнив сенсационными фактами, жаргонными словечками
- б) немедленно прекратить рассказ, сменить тему или передать инициативу другому +
- в) остановиться и сделать замечание слушателям, чтобы не отвлекались

23. Можно ли посматривать на часы во время беседы:

- а) можно и прямо сказать о своей занятости и невозможности продолжать беседу
- б) можно, если нет другого способа показать собеседнику, как вы от него устали
- в) это невежливо в любом случае +

24. Можно ли, находясь в обществе, обсуждать внешность других людей:

- а) можно, если это общество близких друзей
- б) это недопустимо +
- в) конечно можно, особенно, если она безупречна и внушает восхищение

25. Можно ли во время беседы с кем-либо одновременно смотреть телевизор или листать журнал, рыться в ящике стола, сумке, карманах:

- а) в сумке и карманах – можно
- б) во время беседы возможны поиски носового платка, т. к. его отсутствие может привести к неприятным последствиям
- в) нельзя – это невежливо +

26. В каких случаях собеседнику можно сделать замечание:

- а) это допустимо всегда, когда собеседник говорит явную нелицеприятность

- б) это допустимо только в среде сверстников +
- в) в любом случае это недопустимо

27. Как лучше реагировать на комплименты:

- а) скромно поблагодарить +
- б) ответить комплиментом
- в) ни в коем случае не благодарить, комплименты благодарностью не предполагают

28. Можно ли подсказать собеседнику слово, которое он затрудняется найти:

- а) можно, и чем скорее, тем лучше
- б) это возможно, но только в частной, а не в официальной ситуации
- в) лучше воздержаться от подобной «помощи» +

29. Можно ли употреблять в беседе односложные вопросы и ответы:

- а) односложных вопросов и ответов следует избегать +
- б) можно, но по возможности реже
- в) можно, они звучат четко и лаконично

30. Может ли молодой человек вступить в беседу людей старших по возрасту:

- а) не может ни в каком случае
- б) может, если в беседу его вовлекут старшие +
- в) может, если проявит собственную инициативу и настойчивость

## Методические материалы

Для учителя

А к и ш и н а А. А. Речевой этикет русского телефонного разговора. — М., 2000.

А к и ш и н а А. А., Ф о р м а н о в с к а я Н.И. Русский речевой этикет. — М., 1978.

А к и ш и н а А. А., Ф о р м а н о в с к а я Н.И. Этикет русского письма. — М., 1981.

В в е д е н с к а я Л.А. Культура речи. — Ростов н/Д., 2001.

В е р е щ а г и н Е.М., К о с т о м а р о в В. Г. Язык и культура: Лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного. — М., 1990.

Вилсон Г., Макклафлин К. Язык жестов — путь к успеху. — СПб., 1999.

Г о й х м а н О.Я., Г о н ч а р о в а Л. М., Лапшин а О. Н. и др. Русский язык и культура речи. — М., 2002.

Г р у с е в и ц к а я Т. Г., С а д о х и н В. П. Основы теории межкультурной коммуникации. — М., 2000.

Е р а с о в Б. С. Социальная культурология. — М.: Ас



Вилсон Г., Макклафлин К. Язык жестов — путь к успеху. — СПб., 1999.

Г о й х м а н О.Я., Г о н ч а р о в а Л. М., Лапшин а О. Н. и др. Русский язык и культура речи. — М., 2002.

Г р у ш е в и ц к а я Т. Г., С а д о х и н В. П. Основы теории межкультурной коммуникации. — М., 2000.

Е р а с о в Б. С. Социальная культурология. — М.: Аспект Пресс, 1997.

И в а ш к и н а О. В. Новое в русском речевом этикете. //Русская словесность. — 2003. — № 5.

К о ч е т к о в В. В. Психология межкультурных различий. — М., 2002.

Л ь в о в М. Р. Основы теории речи. — М., 2000.

Л ь в о в а С. И. Язык в речевом общении. Книга для учителя. — М., 1991.

М а с л о в а В. А. Лингвокультурология. — М., 2001.

П и з А. Язык телодвижений: как читать мысли других людей по их жестам. — Нижний Новгород, 1992 .

П р о х о р о в Ю. Е. Национальные социокультурные стереотипы речевого общения и их роль в обучении русскому языку иностранцев. — М., 1996.