

План методической работы на 2022-2023 у.г.

Методическая проблема года в муниципальной системе образования г.Оренбурга: «Профессионализм современного педагога как основа эффективности образовательного процесса в условиях динамично развивающегося социокультурного пространства».

Методическая проблема гимназии: «Организация образовательной деятельности по модели индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся основанная на индивидуально-ориентированном характере образования»

Цель: «Совершенствование педагогической деятельности через профессиональное развитие, самореализацию педагога и повышение его инновационной активности на основе личностно-ориентированной парадигмы образования».

Задачи:

- проводить в системе диагностику профессиональных дефицитов (потребностей) педагогических работников;
- обеспечивать информационно-методическое сопровождение педагогических работников в повышении уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
- осуществлять информационно-методическое сопровождение достижения целевых показателей национального проекта «Образование», программы реализации целевой модели наставничества;
- продолжать работу по реализации Концепций учебных предметов (предметных областей);
- осуществлять методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО;
- осуществлять методическое сопровождение педагогов в процессе формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- содействовать повышению эффективности деятельности педагогов на основе мониторинга (диагностики) их профессиональных дефицитов (потребностей), мониторинга качества образования;
- обеспечивать методическую поддержку и сопровождение (в т.ч. наставничество) учителей в возрасте до 35 лет в первые три года работы;
- привлекать педагогических работников к активной деятельности в профессиональных ассоциациях и сетевых сообществах;
- продолжать обобщение и диссеминацию опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности;
- продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса гимназии;
- совершенствовать способы и формы взаимодействия субъектов образовательной среды: руководящих и педагогических работников, представителей научного сообщества, общественных организаций.

1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Подписка на журналы(сайты, система образования) | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Приобретение новинок методической литературы | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Обновление информации на официальном сайте гимназии | В течение всего периода | Ответственный за сайт |
| Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Аналитическая работа | | |
| Подведение итогов деятельности гимназии за прошедший учебный год | Май | Заместитель директора по УВР |
| Определение ключевых направлений работы гимназии на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УВР |
| Работа с документами | | |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Январь | Заместитель директора по УВР |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УВР |
| Научно-методическая конференция педагогических работников «Мастер-класс» | Март | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Конкурс видеоуроков | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Методические семинары «Через инновации к качеству образования» | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Конкурс личных страниц педагогов | Март | Заместитель директора по УВР |
| Работа школы наставничества «Будущее за нами» | В течение года | Заместитель директора по УВР |

1.3.2. Педагогические советы

| Тематика заседания | Сроки | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования. | Август | Директор |
| Тематический педсовет. Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Тематический педсовет. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Тематический педсовет. Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий | Март | Заместитель директора по УВР |
| Тематический педсовет Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям | Май | Заместитель директора по ВР |
| Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения | Последняя неделя октября | Заместитель директора по УВР |
| мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Итоговое собеседование | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов ВПР | Май | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | Март | Заместитель директора по УВР |
| Отчет о самообследовании | Апрель | Директор |
| Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА | Апрель– май | Директор, заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть | Июнь | Директор, заместитель директора по УР |
| Организация и начало нового учебного года | август | Директор, заместитель директора по УР |

1.3.3. Семинары

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Подготовка к ГИА | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Через инновации к качеству образования: 1. «Формирование функциональной грамотности в начальной школе» 2. «Накопительная система оценивания (портфолио)» 3. «Формирование метапредметных результатов образования» 4. «Организация образовательного процесса и повышение уровня социальной адаптации обучающихся с ОВЗ» | 1 раз в четверть | Литвинова Т.А. |

1.3.4. Методические советы

| Тема | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| Заседание № 1 1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 4. Утверждение плана работы методических объединений. | август | ЗД по УВР Литвинова Т.А. Руководители ШМО |
| Заседание № 2 | сентябрь | ЗД по УВР Литвинова |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация школьной научно-практической конференции | | Т.А. Руководители ШМО |
| Заседание № 3 Отчет руководителей ШМО о проведении и результатах школьного этапа предметных олимпиад | ноябрь | ЗД по УВР Литвинова Т.А. Руководители ШМО |
| Заседание № 4 Конструирование современного урока в условиях реализации ФГОС - 2021 | январь | ЗД по УВР Аржаных О.С. |
| Заседание № 5 Организация образовательного процесса и повышение уровня социальной адаптации обучающихся с ОВЗ | март | ЗД по УВР Аржаных О.С. |
| Заседание № 6 Итоги учебного года. Выполнение учебных программ. Итоги аттестации. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. | май | ЗД по УВР Литвинова Т.А. ЗД по УВР Монакова Н.В. ЗД по УВР Аржаных О.С. |

1.3.5. Заседания методических объединений в рамках ЕМД

| Тема | срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| Совершенствование «гибких навыков» Soft skills на основе диагностических процедур | Август | Руководители МО |
| Основа уровня сформированности функциональной грамотности учащихся | октябрь | Руководители МО |
| Конструирование современного урока в условиях реализации ФГОС - 2021 | январь | Руководители МО |
| Организация образовательного процесса и повышение уровня социальной адаптации обучающихся с ОВЗ | март | Руководители МО |

1.3.6. Методические и предметные недели

| Предмет | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------|----------|------------------------------|
| Информатика. Безопасность в сети Интернет | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Биология, окружающий мир | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Русский язык | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------------|
| Английский язык | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Математика | Январь | Заместитель директора по УВР |
| История Литература | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| География, физика, химия | Март | Заместитель директора по УВР |
| Физическая культура | апрель | Заместитель директора по УВР |