

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
«31 » декабря 2020 года  
Протокол № 3

ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
родительского  
комитета № 4  
от «25» декабря 2020 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «Гимназия № 6  
Ю.В.Щукина  
пр. № 306 от «28» декабря 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг муниципальным  
общеобразовательным автономным учреждением  
«Гимназия № 6»**

**Положение**  
**об оказании платных образовательных услуг Муниципальным**  
**общеобразовательным автономным учреждением «Гимназия № 6»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля 2013 г., 13 июля 2015 г., 3 июля 2016 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 6» (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 6»;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные гимназией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Гимназия, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной

изменения объема и условий уже предоставляемых ему гимназией образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Гимназия обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Гимназия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

1.11. При оказании платных образовательных услуг гимназия соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

## **II. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей района, округа, города в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, творческое, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней и старшей школы (курсы экономики, математики, русского языка, английского языка в старших классах);

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### **III. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Гимназия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Гимназия обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Гимназия доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

3.4. Гимназия также предоставляет для ознакомления: Устав, адрес и телефон учредителя, органа управления образованием, образец договора об оказании платных образовательных услуг, перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

### **IV. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование гимназии;
- б) место нахождения гимназии;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) директора гимназии, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя директора гимназии и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность гимназии, а также заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **V. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

5.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Платные образовательные услуги в гимназии могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным образовательным услугам школы относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус гимназии, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в школе;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих школу, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;

2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3) соревнований, конкурсов;

4) походов, экскурсий, путешествий;

5) лагерей, слетов;

6) работы по запросам родителей групп продленного дня;

7)информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8)полиграфические услуги.

К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

5.4. Обучение в порядке оказания платных образовательных услуг проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями».

5.5. Гимназии для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- провести изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги;
  - издать приказ руководителя об организации конкретных видов платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указать кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание), функциональные обязанности;
  - на основании решения общешкольного совета гимназии и в соответствии со статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» издать приказ на конкретный учебный год об установлении стоимости платных образовательных услуг для обучающихся;
  - на основании решения педагогического Совета гимназии издать приказ на конкретный учебный год об установлении оплаты труда за учебный час платных образовательных услуг для педагогических работников; оплаты других работников;
  - составить учебный план, программно-методическое обеспечение, расписание занятий на основании изучения спроса на платные образовательные услуги с учетом кадрового состава, материально-учебных условий, рабочие программы;
  - заключить двусторонние договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
  - заключить трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, реализующими программы по платным образовательным услугам, осуществляющими организационную работу по оказанию платных образовательных услуг;
- разместить на сайте школы информацию о платных образовательных услугах, обеспечив потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
  - уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения;
  - утвержденный перечень платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления;
  - образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.
- составить ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности) на конкретный учебный год;
  - организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг;
  - наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе;
  - продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг;
  - гимназия обязана предусмотреть льготы по оплате платной услуги: - малообеспеченные семьи, многодетные семьи (при наличии документов удостоверяющих их социальный статус), дети учителей;

- в рабочем порядке директор гимназии может рассматривать и утверждать:

1) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться и уточняться в течение учебного года);

2) расписание занятий;

3) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);

- педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы.

- бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **VI. Режим оказания дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным директором графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств). Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, календарному учебному графику, утвержденному директором гимназии.

#### **VII. Ценообразование**

7.1. При расчёте цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов) гимназии.

- планируемого количества обучающихся по данному виду ПОУ;

- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

7.2. При формировании цен на платные образовательные услуги учитываются следующие виды затрат:

1) оплата труда рабочих и служащих;

2) приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

3) налоги в соответствии с законодательством РФ;

4) развитие материально-технической базы школы;

5) другие виды затрат.

7.3. Расчет цены платных образовательных услуг составляется гимназией, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором гимназии. Плата за услуги вносится в срок до 10 числа каждого последующего месяца, через банк «Русь». Не допускается взимание наличных денег.

#### **VIII. Порядок получения и расходования денежных средств**

8.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

1) средств родителей (законных представителей);

2) средств других потребителей услуг;

3) благотворительных пожертвований;

4) сторонних организаций.

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет организации ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за расходованием средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет руководитель организации,

действующий в соответствии с Уставом организации, МКУ «Управление по ОФХДОУ», Управление образования.

8.4. Заработная плата учителям за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно Порядку оплаты труда педагогических работников, тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и табеля учета рабочего времени.

8.5. Заработная плата прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу, не обеспечивающему образовательный процесс, устанавливается согласно штатному расписанию, приказа руководителя организации, дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, табеля учета рабочего времени.

8.6. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательной организации, занимающегося организацией процесса оказания платных услуг, устанавливается в соответствии с приказом Управления образования с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

8.7. Табель учета рабочего времени за прошедший месяц предоставляется вместе с основным табелем за текущий месяц.

8.8. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания услуг (в соответствии с ПФХД). Полученный доход расходуются:

1) 70 % на оплату труда с начислением учителям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;

2) 30 % укрепление материально-технической базы школы, на коммунальное обслуживание.

8.9. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

8.10. За время каникул, карантина перерасчёт не производится, а учителя отрабатывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

8.11.. Оплата за обучение может быть снижена на основании заявления родителей при отсутствии учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения). Возврат денежных средств Заказчику производится в течение 30 дней после подачи заявления, предоставления Исполнителю номера расчетного счета Заказчика и копии паспорта.

8.12. Гимназия организует контроль за качеством образовательных услуг (посещение занятий, организация мониторинга качества оказываемых услуг). По итогам контроля менеджером платных образовательных услуг составляется аналитическая справка).

8.13. Директор гимназии обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных школой от предоставления платных образовательных услуг.

#### **IX. Ответственность исполнителя и заказчика**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору гимназия и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных



образовательных услуг не устранены гимназией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если гимназия нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить гимназии новый срок, в течение которого гимназия должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от гимназии возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе гимназии договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в гимназию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **Х. Ответственность лица за организацию и реализацию платных образовательных услуг (менеджера)**

10.1. Ответственное лицо за организацию и реализацию платных образовательных услуг назначается приказом директора гимназии.

10.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии подчиняется по данным вопросам непосредственно директору гимназии.

10.3. Ответственному лицу за организацию и реализацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все преподаватели, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

### **Обязанности лица, ответственного за организацию и реализацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии.**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии обязано:

10.4. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

10.5. Организовывать работу в гимназии по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

10.6. Организовывать работу в гимназии по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

10.7. Организовывать работу в гимназии по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

10.8. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

10.9. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

10.10. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками гимназии, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

10.11. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в гимназии порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору гимназии для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

10.12. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

10.13. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

10.14. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающегося, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности гимназии по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов гимназии (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

-организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников гимназии;

10.15. Составлять план работы гимназии (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

10.16. Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий платных образовательных услуг;

- другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, буклеты и т.д.)

10.17. Заключать договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

10.18. Готовить отчеты гимназии по предоставлению платных образовательных услуг.

## **XI. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии**

11.1. Лицо, ответственное за организацию работы, по оказанию платных образовательных услуг в гимназии:

Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников гимназии, оказывающих платные образовательные услуги.

11.1.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

11.1.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии**

11.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии имеет право:

- Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

- Подбирать и расстановливать кадры, задействованные в оказании платных образовательных услуг.